

SRS 新入社員集合研修

社会人の第一歩は、「社会人」としての意識をもつことです。

そのためには、学生と社会人の違いを認識し、社会人として最低限の知識やスキルを身につけ習慣化する必要があります。

SRSの新入社員研修では、さまざまなゲームやグループワークなどの実践形式も通して、活躍できるビジネスパーソンとしてのベースを養成、また、自分を変えるための習慣についても学んでいただきます。

○ 研修のねらい

- ・ 職場で必要とされる「**ビジネスマナー**」の**基礎**を身につける！
- ・ 新しい数々の出会いを最大限に生かすための「**自己PR**」「**話し方**」を身につける！
- ・ 話の聞き方、伝え方、報告の仕方などの「**コミュニケーション能力**」を身につける！
- ・ 仕事上で失敗や問題が発生したときの、「**問題解決力**」を身につける！
- ・ 自分の目標を達成するために、「**自己管理の方法**」を身につける！⇒「**習慣化**」
- ・ お給料は誰からもらっているの？「**顧客満足**」の必要性を認識する！

○ カリキュラム

1日目 (9:30～16:30)	◇ 社会人として働くということ ◇ 会社（企業）とは何か ◇ ビジネスマナーの基本	社会人としての心得 学生と社会人の違い 社会人に必要な「5つの意識」 職場での一日 ビジネスマナーとは？ 明るい職場の人間関係
2日目 (9:30～16:30)	◇ 好感度を高める基本マナー ◇ 敬語・社内文書・社外文書の書き方 ◇ 時間管理・行動管理 ◇ 企業が利益を生み出す過程	笑顔でイメージアップを！ 身だしなみのポイント 挨拶の基本・敬語 実際の立ち振る舞い 電話対応 タイムマネジメントのやり方 自分を変える習慣化とは 原価とは
3日目 (9:30～16:30)	◇ コミュニケーション能力 ◇ 聞く技術 ◇ ゴール・夢に、日付を	ビジネスで求められるコミュニケーション能力とは 真意をつかむように聞く 目標設定をして期日も決める！

※カリキュラムは変更する場合がございます。

○ SRSの新入社員研修の特徴

- ・ 実践形式のケーススタディを通し活躍できるビジネスパーソンとしての基礎を学んでいただきます
- ・ 受講生それぞれの課題を明確にでき、モチベーションが上がります。
- ・ 半年後のフォローアップ研修の際に、自己の成長を確認できます。



■ 開催日：2013年3月27日（水）～3月29日（金） 3日間 9:30～16:30

■ 場所：松山市総合コミュニティセンター（松山市湊町七丁目5番地 TEL 089-921-8222）

■ 参加費：1名様 31,500円（消費税・テキスト代・食事代を含む） ■ 定員：20名

■ お問合せ先：株式会社SRSコメント 〒790-0047 松山市余戸南6-4-19

(TEL: 089-974-0878 FAX: 089-974-5878) HP <http://www.srs-commencement.co.jp/> E-mail: esu@bronze.ocn.ne.jp

(株)SRSコメント 吉森 行

(FAX 089-974-5878)

『新入社員集合研修』申込書

参加予定人数	名		
貴社名	ご担当者名		
所在地			
TEL	FAX		
E-mail			